

各位

《上杉神社所蔵品 画像使用の申請方法および注意点》

画像使用には申請から約2週間かかります。
急な申請には対応できませんので予めご承知おきください。

●当神社所蔵資料の写真の形態は、下記2種類です。

- ①デジタル画像(CD-ROM)
- ②ポジフィルム

【申請方法】

申請者は、以下の(1)～(3)を使用日の2週間前までに上杉神社 稽照殿 山王堂遥宛ご提出をお願いいたします。

- (1) 掲載・放映許可申請書の原本 ※ E-mail・FAX不可
稽照殿専用様式を使用し、社判押印、申請日ほか必須項目を全てご記入ください。
- (2) 返信用封筒 ※郵送料は申請者負担
宛先(申請者住所・氏名・電話番号・E-mail 等)を必ずご記入ください。
画像を借出の場合は、A4版が入る封筒に、宅急便の着払い用紙を貼付し、宛名記入したものもしくはレターパックライトに宛名記入したものをお送りください。
※画像返却時は、郵便・宅急便等の指定はございません。
- (3) 添付資料(企画趣旨、レイアウト、使用希望資料のコピー等)
上記(1)～(3)を受け取り、協議を行い、
① 許可書 ②請求書 ③貸出画像 を(2)の返信用封筒にて発送します。

一時的にデータを取り込まれると存じますが、作業が終わり次第画像データは必ず削除してください。過去の許可物において、当神社所蔵品の画像を保存されている場合は、早急に全て削除・破棄をお願いいたします。